



ESTÁNDARES EN EL COMERCIO ELECTRÓNICO

Por Shanti Pahladsingh, eMarket Services

Sinopsis

Este informe aborda cuestiones relacionadas con los estándares en el comercio electrónico (*e-Business*), valorando su trascendencia y ofreciendo directrices para su adopción por las distintas organizaciones. Ha sido confeccionado para ayudar a comprender la importancia de los estándares en el comercio electrónico y los principales asuntos estratégicos que cabe plantearse.

Puntos clave

- “Un estándar es un conjunto de normas y directrices adoptadas para un uso común y reiterado con un objetivo concreto previamente definido. Debe de establecer una base sólida y equitativa para el intercambio mundial de bienes y servicios, incorporando todos los elementos clave que demanden las fuerzas sociales y de mercado.” (Cita tomada de la definición de la ISO);

- Disponer de la capacidad para procesar y comunicar información de forma totalmente inequívoca es importante, ya que permite reducir los costes de gestión de datos e incrementar la transparencia, tanto internamente como en relación con clientes y proveedores externos;
- El uso de estándares y los estándares a implantar debe de ser abordado dentro de las necesidades globales del negocio;
- La estandarización interna reviste más urgencia que la externa. Dicho de otro modo, primero hay que estandarizar los procesos internos de negocio, adoptando a continuación unos estándares técnicos internos coherentes, antes de invertir tiempo y recursos en implantar estándares externos;
- Aunque existen muchos estándares entre los que escoger, su selección y adopción deben propiciar la reducción de costes.

¿Cuál es el panorama actual?

- Las soluciones que ofrecen los organismos de estandarización obedecen a perspectivas diversas y, por tanto, podrían no ofrecer respuestas coherentes;
- Además de los organismos internacionales de estandarización, como la ISO, existen varias organizaciones comerciales importantes que promueven estándares, incluyendo fabricantes, mercados y plataformas, portales y organizaciones de compra empresarial;
- A menudo, los principales agentes empresariales establecen estándares de hecho. Un ejemplo de ello son las plataformas de pago con tarjeta, que han desarrollado estándares de operación y procesamiento universalmente aceptados en la práctica;

- Los estándares se clasifican en tres categorías; a saber, de Contenido (esto es, formas de describir bienes y servicios, como los códigos de barras), de Transacción y de Comunicación; el panorama es complejo y todavía se hace amplio uso de jergas
- La mayoría de las organizaciones han adoptado Estándares de Comunicación. Los Estándares de Transacción presentan menos opciones, al tratarse de un área en consolidación. En el área de Contenidos la elección sigue siendo muy amplia.

¿Qué beneficios aporta la implantación de estándares?

- Garantizar un entendimiento preciso, además de reducir y eliminar las ambigüedades;
- El uso generalizado de un estándar concreto para cada proceso de negocio se traduce en una reducción del gasto total en costes de titularidad (durante su vida útil), al reducirse la individualización y compartirse costes recurrentes con otras entidades;
- El empleo de un estándar común puede servir de revulsivo para el intercambio y mejora de procesos empresariales, como los que en una cadena de suministro o comunidad comercial posibilitan el acortamiento de los ciclos, reduciendo, en consecuencia, los inventarios. En algunos casos, esto puede llevar incluso a un almacenamiento global o a la gestión de inventarios por los proveedores;
- Para las organizaciones, la unificación de denominaciones y los estándares financieros mejoran la información sobre la gestión y la gestión de la información;

- Posibilitan que la interacción con otras organizaciones sea más eficaz, pudiendo generarse así nuevas oportunidades de negocio.

Riesgos

- Existen demasiados estándares técnicos entre los que escoger. La necesidad de abarcar diversos estándares provoca un aumento de los costes y puede entorpecer la comunicación eficaz entre socios empresariales;
- Algunas organizaciones pueden terminar teniendo dos o más sistemas, cada uno con estándares distintos. La adopción de estándares diferentes en un mismo proceso empresarial se traduce en un incremento de los costes y reduce la utilidad de la información de gestión;
- Los estándares todavía no son definitivos, lo que podría traducirse en gastos continuos o recurrentes, haciendo que el coste de titularidad durante su vida útil sea demasiado elevado;
- Desarrollo demasiado lento de los estándares, incrementando su diversidad y, por tanto, los costes para cada organización. También se detectan duplicidad y “reductos” de estándares, normalmente dentro de comunidades de mercado;
- Riesgo relativo a los costes incurridos en determinar el estándar a seguir, si se opta por una homologación que en el futuro resulte sustituida por otra. Normalmente, los estándares que permiten un desarrollo futuro pero que siguen conservando su compatibilidad con versiones anteriores reducen los costes globales de actualización y mantenimiento.

¿Por qué debería adoptar ya un estándar?

- Se tiene la oportunidad de una más pronta reducción de costes a través de la automatización de los procesos de negocio;
- Los pioneros en adoptar un estándar tienen la posibilidad de influir para que la definición del mismo juegue a su favor;
- Beneficia a la organización, al ser vista como líder empresarial de su mercado;
- La competencia y los socios comerciales ya lo están haciendo.

¿Qué hago ahora?

La decisión de qué estándares escoger tiene una naturaleza empresarial, no técnica. Depende de cuál es el grupo con el que se desee optimizar el negocio, la rentabilidad sobre la inversión y el signo del saldo entre los primeros en adoptarlo (mayores oportunidades) y los seguidores (menor riesgo):

- Identificar las necesidades de su organización en términos de flujo informativo (interno y externo), procesos de negocio y fuerzas de mercado;
- Desarrollar y poner en práctica procedimientos internos sólidos y coherentes
- Decidir qué estándares técnicos son necesarios internamente y cuáles se están ya empleando
- Comunicarse con los clientes, en su doble vertiente externa (exteriorizar) e interna (interiorizar);

- Comunicarse con otras partes interesadas, como grupos de homólogos, asociaciones empresariales y organismos públicos y sectoriales;
- Si es necesario, emplear un “traductor” de estándares, como solución provisional entre los estándares internos y externos.

Fuentes

<http://www.e-europestandards.org/Docs/E-Business%20to%20press.pdf>

<http://www.europe-standards.org/Docs/Roadmap.pdf>

<http://www.europe-standards.org/>

<http://www.ebusinesslex.net/>

<http://www.prozeus.de/standards.htm>

http://estandards.informatik.uni-oldenburg.de/index_en.html

<http://www.itu.int/ITU-T/e-business/mou/>

<http://www.e-europestandards.org/>

<http://www.gs1uk.biz/>